



الشروط والأحكام لدفاتر الشيكات

- نقر بعلمنا بألية تقديم الشكاوى المتبعة لدى مصرفكم من خلال أي من القنوات الرسمية والمعتمدة من قبل البنك وهي مركز الاتصال الآلي، رابط خدمة الانترنت البنكية أو عن طريق تطبيق الهاتف المحمول، البريد الإلكتروني لإدارة رعاية العملاء، الموقع الإلكتروني الخاص بالبنك أو أي من فروع البنك. ويلتزم البنك بالرد على الشكاوى خلال 15 يوم عمل من تاريخ استلامها فيما عدا الشكاوى المتعلقة بمعاملات مع جهات خارجية، في حالة عدم قبول العميل لرد البنك فعليه القيام بإخطار البنك بأسباب عدم القبول خلال 10 يوم عمل من تاريخ استلام رد البنك وفي حالة عدم قيامه بذلك يعتبر قبولاً ضمنياً لرد البنك وحال موافاة البنك بما يفيد عدم القبول فسوف يتم إعادة فحص الشكاوى وموافاة العميل بالرد النهائي خلال 10 يوم عمل. ولا يجوز للعميل تصعيد الشكاوى إلى البنك المركزي المصري مباشرة إلا في الحالات الآتية:
 - عدم الرد نهائيًا على الشكاوى المقدمة منه خلال 10 يوم عمل من تاريخ استلام البنك لها.
 - عدم قبوله لرد البنك النهائي على موضوع الشكاوى.

- يلتزم البنك بإخطار العملاء في حالة انقطاع الخدمة لعمل صيانة محددة مسبقاً.
- يلتزم العميل بعدم الإساءة إلى البنك / موظفيه / مفوضيه / وكلائه / مراسليه أو اتخاذ أي إجراء أو تصرف من شأنه الاضرار بالبنك وسمعته سواء داخل مقر وفروع البنك أو خارجها أو بأي وسيلة من الوسائل الإلكترونية أو مواقع التواصل الاجتماعي وفي حالة مخالفة العميل ما تقدم فإنه يحق للبنك فضلاً عن اغلاق الحساب أن يتخذ كافة الإجراءات المصرفية والقانونية ضد العميل للمحافظة على حقوقه.

- أتعهد بتحمل كافة المسئوليات أيًا كانت التي قد تقع مباشرة أو غير مباشرة على البنك نتيجة فقد أو سرقة أو سوء استعمال أحد أو كل من هذه الشيكات ما عدا الحالات التي يقوم البنك بإجراء صرف مثل هذه الشيكات المفقودة أو المسروقة أو التي أسيء استعمالها ويكون قد أخطرتني بتعليمات كتابية قبل الصرف بوقت مناسب يتيح للبنك تنفيذها.

- أتحمّل كامل المسئولية عن أية مستندات أو محررات خاصة بنا أو شيكات تكون مسحوبة على البنك ويتم توقيعها من قبلنا كما أننا نخلّي مسئولية البنك وكافة موظفيه والعمالين به تماماً في حالة أنه تم كتابة أو توقيع أية بيانات أو مستندات متعلقة بالبنك بأقلام تختفى خطوطها وفي هذه الحالة تكون الصورة الفوتوغرافية / أو الميكروفيلمية، والتي تحمل توقيعني والمحفوظة لدى البنك حجة علينا وملزمة لنا ولا يجوز حجبها أو إنكارها أو الاعتراض عليها في الحال أو المستقبل وكذلك أوافق على تعويض البنك فوراً عن أية أضرار أو خسائر قد تنتج من جراء ذلك.

- في حالة عدم قيامنا باستلام دفتر (دفاتر) الشيكات السابق طلبها من البنك خلال ٤٥ يوم من تاريخ استلام البنك لهذا الطلب أصرح للبنك بإلغاء دفتر الشيكات مع تحملي كافة المصاريف.

- أقر/ نقر بعلمنا في حالة عدم تسوية موقف أي شيك مرتد على حسابنا طرفكم خلال ١٥ يوم من تاريخ ارتداد الشيك، سوف يتم الإقرار من جانب البنك عن بيانات الشيكات المرتدة على هذا الحساب لدى شركات الاستعلام والتصنيف الائتماني. وكذلك بعلمنا بأن مع العلم بأن ارتداد الشيكات قد يؤثر على درجة التقييم الائتماني الخاص بنا بالتقارير الائتمانية التي تصدرها شركات الاستعلام والتصنيف الائتماني وذلك دون أدنى مسئولية على البنك.

الشروط والأحكام الخاصة لتحصيل الشيكات عن طريق التسوية الإلكترونية

- يجب أن تكون ورقة الشيك ناعمة، ومسطحة، وخالية من البقع المرئية
- يجب استخدام الحبر الجاف الغامق (الأسود أو الأزرق) في حالة استخدام الكتابة باليد، واستخدام الأحبار الغامقة (الأسود أو الأزرق) في حالة استخدام الطابعات الإلكترونية
- لا يسمح بالكتابة أو الأختام في منطقة خط الترميز (MICR Band) على كلا وجهي الشيك

- يجب أن تكون الطباعة أو الكتابة في الأماكن المحددة في الشيك
- لا يسمح بالتعديل بالشطب، أو باستخدام مواد التصحيح ، أو بالكشط، أو الضغط على وتظليل الأرقام أو الحروف حتى لو تم التوقيع بجانب التعديل، وإنما يتم استبدال الشيك عند تحريره بشيك جديد خالي من التعديلات والتوقيعات الإضافية
- لا يجوز استخدام كلاشيهات الأختام على وجه أو ظهر الشيك

